Учредительный документ юридического лица ОГРН 1042600804201 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.01.2021 за ГРН 2212600022127

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6A7E620038AC669B495AC09BE41F4849
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю
Действителен: с 16.09.2020 по 16.09.2021

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края
от 29 декабря 2020 г. № 65

СОГЛАСОВАН:

Руководитель Отдела образования администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края

_____ Н.И. Лютая
«29» декабря 2020 г.

СОГЛАСОВАН:

Руководитель Отдела имущественных и земельных отношений администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края

_____ Т.В. Браилко
«28» декабря 2020 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 19 «Золотая рыбка»

село Солуно-Дмитриевское

2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 «Золотая рыбка» создано как детский ясли-сад № 8 «Золотая рыбка» (постановление главы администрации от 15 января 1993 г. № 22, приказ районного отдела образования от 18 января 1993 г. № 325).

Учреждение претерпело следующие преобразования:

постановлением главы администрации Андроповского района Ставропольского края от 19 января 1994 г. № 36 «О передаче на бюджет администраций сельсоветов дошкольных учреждений сельхозпредприятий района» детский ясли-сад № 8 «Золотая рыбка» передано на баланс администрации Солуно-Дмитриевского сельсовета;

постановлением главы администрации Андроповского района Ставропольского края от 11 мая 1995 г. № 252 в целях проведения названий и нумераций учреждений образования района в соответствии с изменениями в номенклатуре образовательных учреждений и административно-территориальном делении в Российской Федерации детскому ясли-саду № 8 «Золотая рыбка» присвоено название Солуно-Дмитриевский детский сад-ясли № 19 «Золотая рыбка»;

постановлением главы Андроповской районной государственной администрации Ставропольского края от 06 июля 1999 г. № 278 «О регистрации государственного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Золотая рыбка» зарегистрировано как государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Золотая рыбка», являющееся правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сад № 19 «Золотая рыбка»;

приказом отдела образования Андроповской районной государственной администрации от 30 сентября 1999 г. № 94 на основании письма Министерства общего и профессионального образования Ставропольского края от 18 марта 1999 г. № 01-23/745 «О наименовании государственных и муниципальных образовательных учреждений» присвоено название Государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Золотая рыбка» с. Солуно-Дмитриевское;

распоряжением комитета по управлению государственным имуществом Андроповской районной государственной администрации Ставропольского края от 04 февраля 2004 г. № 4 государственное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Золотая рыбка» реорганизовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение;

решением Думы муниципального образования Солуно-Дмитриевского сельсовета от 31 января 2007 г. № 2 «О передаче в собственность Андроповского муниципального района дошкольных образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Солуно-Дмитриевский сельсовет» и решения Совета Андроповского муниципального района Ставропольского края от 25 апреля 2007 г. № 29/254-1 «О принятии в муниципальную собственность Андроповского муниципального района

Ставропольского края» муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Золотая рыбка» передано в собственность Андроповского муниципального района Ставропольского края;

постановлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 30 ноября 2009 г. № 726 «О переименовании и утверждении Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 19 «Золотая рыбка» переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 «Золотая рыбка»;

постановлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 19 декабря 2011 г. № 751 «О переименовании и утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 19 «Золотая рыбка» переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 «Золотая рыбка» (далее – Организация).

ОГРН 1042600804201, ИНН – 2603009825.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными и краевыми законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 «Золотая рыбка».

Сокращенное наименование Организации: МБДОУ д/с № 19 «Золотая рыбка».

Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип Организации – бюджетное.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.4. Место нахождения Организации:

Фактический/Юридический адрес: 357082, Ставропольский край, Андроповский район, село Солуно-Дмитриевское, улица 2-я Восточная, дом 2А.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 357082, Ставропольский край, Андроповский район, село Солуно-Дмитриевское, улица 2-я Восточная, дом 2А.

Официальный сайт: www.ds19androp.ru

1.5. Организация филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учредителем и собственником имущества Организации является Андроповский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия Учредителя от имени Андроповского муниципального округа Ставропольского края исполняет администрация Андропов-

ского муниципального округа Ставропольского края в лице Отдела образования администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учредитель), расположенного по адресу: 357070, Российская Федерация, Ставропольский край, Андроповский район, село Курсавка, улица Красная, дом 36.

Функции собственника имущества от имени Андроповского муниципального округа Ставропольского края исполняет администрация Андроповского муниципального округа Ставропольского края в лице Отдела имущественных и земельных отношений администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее – Собственник), расположенного по адресу: 357070, Российская Федерация, Ставропольский край, Андроповский район, село Курсавка, улица Красная, дом 24.

1.7. Организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Права юридического лица у Организации в части ведения Уставной, административной и финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку воспитательного процесса возникают с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и получения льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Организации с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Организация имеет в оперативном управление обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы.

Организация имеет право открытия счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

1.11. Организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.13. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Организации не допускаются.

1.14. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относится:

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о

поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания Организации, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее ФЗ «Об образовании в РФ»), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников по профилю педагогической деятельности;

разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в РФ»;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания образовательных технологий;

прием воспитанников в Организацию;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Организации;

создание условий для занятий физической культурой и спортом;

организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

обеспечение соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическими способностями, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

оказание методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников без взимания платы;

в установленном законодательством порядке обеспечение составления и представления всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Организации;

выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям ФГОС, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

Создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с уста-

новленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Организации;

Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Организации.

1.16. Организация несет ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

жизнь, здоровье воспитанников и работников Организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в Организации должностные лица несут административную ответственность з соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.17. Учредитель организует проведение конкурса среди кандидатов на должность заведующего Организацией в соответствии с Порядком назначения на должность и освобождения от должности руководителя образовательной Организации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений (при наличии соответствующих условий).

Деятельность Организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Целью Организации является:

охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;

создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими воспитанниками, взрослыми и миром;

объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и

принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

обеспечение качества дошкольного образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;

обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Основными видами деятельности Организации являются:

реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (образование дошкольное);

присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4. Организация вправе передать на договорных началах функции по организации питания воспитанников юридическому или физическому лицу, состоящему на учете в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, в качестве налогоплательщика по соответствующему коду видов экономической деятельности.

2.5. Медицинское обслуживание воспитанников в Организации обеспечивают органы здравоохранения. Организация обязана безвозмездно предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Организация обеспечивает охрану здоровья воспитанников.

2.6. Организация вправе передать на договорных началах ведение бухгалтерского и налогового учета юридическому или физическому лицу, состоящему на учете в Федеральной налоговой службе Российской Федерации, в качестве налогоплательщика по соответствующему коду видов экономической деятельности.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации.

Образовательные программы дошкольного образования являются преемственными и направлены на разностороннее развитие воспитанников с

учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.2. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом примерных основных образовательных программ различных видов, уровня и (или) направленности Организацией самостоятельно разрабатываются и утверждаются основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования.

3.3. Образовательные программы дошкольного образования обеспечивают развитие личности, мотивации и способности воспитанников в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования воспитанников: социально - коммуникативное, познавательное, речевое, художественно – эстетическое, физическое развитие.

3.4. В Организации создаются условия, необходимые для социального развития воспитанников в соответствии с их возрастом, которые предполагают:

обеспечение эмоционального благополучия через: непосредственное общение с каждым воспитанником;

уважительное отношение к каждому воспитаннику, к его чувствам и потребностям;

поддержку индивидуальности и инициативы воспитанников через: создание условий для принятия воспитанниками самостоятельных решений, выражения своих чувств и мыслей;

недирективную помощь воспитанникам, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);

установление правил взаимодействия в разных ситуациях: создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между воспитанниками, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также имеющим различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья;

развитие коммуникативных способностей воспитанников, позволяющих разрешить конфликтные ситуации со сверстниками.

3.5. Основной структурной единицей Организации является группа воспитанников дошкольного возраста.

В Организации организованы группы общеразвивающей, компенсирующей направленности.

Деятельность групп регламентируется локальными актами Организации.

3.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

ТАК НАДО: 3.8. К основным образовательным программам, реализуемым в Организации, относятся:

образовательная программа дошкольного образования общеразвивающей направленности – нормативный срок освоения 5 лет;

образовательная программа дошкольного образования компенсирующей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (тяжелое недоразвитие речи) – нормативный срок освоения – 2 года.

дополнительные общеразвивающим программы.

3.9. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья могут приниматься на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими воспитанниками.

3.10. При необходимости в Организации могут функционировать семейные дошкольные группы, группы кратковременного пребывании, группы по присмотру и уходу за детьми, осуществляющие организацию питания без реализации образовательных программ дошкольного образования.

Деятельность таких групп регулируется положением, утверждаемым постановлением администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

УБРАТЬ ВСЁ: 3.11. Наполняемость групп регулируется в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами, другими действующими нормативами.

3.11. Количество и соотношение возрастных групп детей в Организации определяется Учредителем.

3.12. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке.

3.13. Режим работы Организации установлен Уставом и является следующим:

Пятидневная рабочая неделя в режиме функционирования сокращенного дня (десятичасового пребывания) с понедельника по пятницу с 07.30 ч. до 17.30 ч., выходные дни суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники Организации, воспитанники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Работники принимаются в Организацию на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Педагогической деятельностью в Организации имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5. Педагогические работники Организации имеют права и свободы (в том числе академические права и свободы), трудовые права, социальные гарантии и компенсации предусмотренные статьей 47 ФЗ «Об образовании в РФ».

Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 ФЗ «Об образовании в РФ».

4.6. Работники Организации, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами Организации и безопасности труда и

коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Организацией в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

предоставление отпуска без сохранения заработной платы по основаниям и на срок, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные права, установленные федеральными законами, действующим законодательством Российской Федерации.

Работники обязаны:

добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами Организации, настоящим Уставом, коллективным договором и соглашениями, иными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым законодательством;

соблюдать трудовую дисциплину;

исполнять распоряжения руководителя;

соблюдать права, свободы и законные интересы обучающихся и воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности,

предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

бережно относиться к имуществу Организации и других работников;

содержать рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально использовать расходные материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

незамедлительно сообщить руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательных отношений, сохранности имущества Организации; поддерживать дисциплину в Организации на основе уважения человеческого достоинства обучающихся без применения методов физического и психического насилия;

проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;

иные обязанности, установленные федеральным законодательством.

Работники Организации несут ответственность:

за нарушение трудовой дисциплины, а именно неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника его должностных обязанностей, а также обязанностей, установленных правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными актами Организации, иными актами, содержащими нормы трудового права, и действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников устанавливается статьей 44 ФЗ «Об образовании в РФ».

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных ФЗ «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, родителями (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Правила приема воспитанников, порядок отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников определяется Федеральным законом и локальными актами Организации.

4.9. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников организации закрепляются в заключенном между ними и организацией договоре о взаимном сотрудничестве, который не может противоречить ФЗ «Об образовании в РФ».

5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов еди-

ноначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Организации относятся:

осуществление функций и полномочий при создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Организации;

утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений;

назначение заведующего и прекращение его полномочий;

формирование и утверждение муниципального задания Организации на оказание образовательных услуг (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным Уставом основными видами деятельности;

определение перечня и видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем, или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

принятие решений об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем либо приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Организации, в том числе передача его в аренду;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных Федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативно-правовыми актами Андроповского муниципального района Ставропольского края.

5.3. Единоличным исполнительным органом Организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок полномочий Заведующего определяется заключенным с ним Учредителем трудовым договором.

Заведующему Организацией предоставляются права, социальные га-

рантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3и5 части 5 и частью 8 статьи 47 ФЗ «Об образовании в РФ».

К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Организации.

Заведующий имеет право:

без доверенности действовать от имени Организации, представлять её интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

на выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Организации(при их наличии);

на открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Организации;

на утверждение структуры и штатного расписания Организации;

на осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов);

на принятие мер по обеспечению Организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Организации;

на организацию и координирование реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

на планирование, координирование и контролирование работы педагогических и других работников Организации;

на ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

на привлечение работников Организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

на повышение квалификации;

на осуществление руководство Организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом.

Заведующий обязан:

обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Организации;

обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

формировать контингенты воспитанников, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательных отношений, соблюдать права и свободы воспитанников и работников Организации;

определяет стратегию, цели и задачи развития Организации;

обеспечивает объективность оценки качества образования воспитанников;

совместно с коллегиальными органами управления Организацией осуществляет разработку, утверждение и реализацию образовательных программ, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Организации;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Организации, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

обеспечивает установление заработной платы работников Организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Организацией;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

представляет Организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях;

содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;

обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчёта о деятельности Организации в целом;

принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

проводит специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценки условий труда;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Заведующий Организации несет ответственность за руководство обра-

зовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

Заведующему Организации не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно - методического руководства) внутри или вне Организации.

Должностные обязанности заведующего не могут выполняться по совместительству.

5.4. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относится:

Управляющий совет;

Общее собрание (конференция) работников;

Педагогический совет;

Совет родителей.

Общее руководство Организации осуществляет Управляющий совет (коллегиальный орган), реализующий принцип демократического, государственно–общественного характера управления образованием. Создается и действует данный орган в соответствии с Положением об Управляющем совете.

Управляющий совет формируется выдвижением:

от трудового коллектива – не менее 4 человек (выдвижение оформляется протоколом общего собрания работников). Общее количество членов Управляющего совета из числа работников не может превышать одной трети общего числа Управляющего совета;

от родителей (законных представителей) воспитанников – по одному представителю от каждой группы (выдвижение оформляется протоколом общего родительского собрания). Работники Организации, дети которых в нем обучаются, не могут быть выдвинуты в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников. Общее количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не может превышать одной трети больше половины числа Управляющего совета.

один представитель Учредителя;

кооптированные члены управляющего совета: граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Организации – 1 человек.

Члены Управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года.

В состав Управляющего совета по должности входит заведующий Организацией.

На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря. Председателем Управляющего совета не может быть работник Организации.

В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем

которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Управляющего совета. Любой член Управляющего совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

Заседания Управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Управляющего совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательного процесса.

Заведующий вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

Заседания Управляющего совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесс

К компетенции Управляющего совета относится:

В определении путей развития Организации Управляющий совет наделен правом утверждать:

программу развития (по согласованию с учредителем);

публичную отчетность – публичный доклад (отчет о самообследовании) и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

В организации образовательного процесса Организации Управляющий совет согласовывает:

образовательную программу, основные образовательные программы;

В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса Управляющий совет:

рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Организации, определяет цели и направления их расходования;

согласовывает сдачу в аренду Организацией закрепленных за ней объектов собственности;

утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

заслушивает и утверждает отчет руководителя Организации по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и Учредителю;

осуществляет контроль за соблюдением прав воспитанников, а также участие в разработке мероприятий по защите прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации Организации;

рассматривает жалобы и предложения, поступивших в его адрес от участников образовательного процесса;

вносит Учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Организации.

иные вопросы, отнесенные к его компетенции локальным актом Организации.

Управляющий совет самостоятельно определяет регламент своей деятельности.

Решения Управляющего совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий заведующего.

5.5. Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание) Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Организации на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже дух раз в год.

Общее собрание собирается по инициативе заведующего, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь избираются сроком на один учебный год, при необходимости Общее собрание избирает счетную комиссию.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников.

К компетенции Общего собрания работников относится:

обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего распорядка;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, охраны труда и техники безопасности, охраны жизни и укрепления здоровья воспитанников;

другие вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания.

Решения Общего собрания принимаются простым открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Организации.

5.6. Педагогический совет Организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательными отношениями.

В Педагогический совет входят заведующий и его заместители, все педагогические работники.

Педагогический совет избирает сроком на 1 год председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений

Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по решению его председателя или по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол, который подписывает председатель и секретарь.

Председателем Педагогического совета является заведующий.

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

определение направления образовательной деятельности;

выбор образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, используемых в педагогическом процессе;

обсуждение и рекомендации к утверждению годового плана Организации;

обсуждение и рассмотрение содержание форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности;

принятие решений о представлении педагогических работников к различным видам поощрений;

принятие локальных нормативных актов, относящихся к образовательной деятельности;

другие вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического совета организации.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом заведующего.

5.7. В целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Организации, укрепления связей между Организацией и семьей, реализации прав родителей (законных представителей) воспитанников на участие в управлении Организации создается Совет родителей.

Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и регламентируется настоящим Уставом.

Совет родителей избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

Компетенция Совета родителей:

организует участие родителей (законных представителей) воспитанников в мероприятиях и акциях, проводимых Организацией;

участвует в защите прав воспитанников;

участвует в работе по контролю качества питания воспитанников, их медицинского обслуживания, обеспечения безопасности;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции локальным актом

Организации.

Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, признает за каждым членом Совета родителей Организации представлять интересы всего Совета родителей, защищать и отстаивать их права, голосовать и принимать решения от его имени.

Совет родителей решает спорные и конфликтные вопросы путем переговоров с заинтересованными сторонами, руководством Организации.

Решения Совета родителей правомочны при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов и являются обязательными для родителей (законных представителей) воспитанников для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся приказом заведующего.

5.8. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Организации и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Организации создаются и действуют на основании положений о них:

комитеты родителей (законных представителей) воспитанников;

профессиональные союзы работников.

5.9. Ответственность коллегиальных органов управления в организации устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество Организации является собственностью Андроповского муниципального округа Ставропольского края и закреплено за Организацией Учредителем на праве оперативного управления.

Источниками формирования имущества Организации являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

внебюджетные средства;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от оказания платных услуг;

доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Земельный участок предоставляется Организации для выполнения своих уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться имуществом, закреплённым за ней Учредителем или приобретённым Организацией за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством,

Организация обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

6.5. Имущество, закрепленное за Организацией, может быть изъято Учредителем в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет выделенных Учредителем Организации средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Организации.

6.6. Организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества и в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.7. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации из местного бюджета, если иное не установлено законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Организация вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением, может быть признана недействительной по иску Организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.8.Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края в порядке, установленном муниципальным правовым актом Андроповского муниципального округа Ставропольского края: на выполнение муниципального задания, на иные цели, бюджетных инвестиций, а также средств на осуществление Организацией полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств Андроповского муниципального округа Ставропольского края в сфере образования.

6.9. Средства, полученные Организацией на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, порядок формирования и утверждения которого устанавливается Учредителем.

Основанием для финансового обеспечения выполнения муниципального задания за счет средств бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края является муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими видам экономической деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения Организацией муниципального задания осуществляется в виде субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Андроповского муниципального округа Ставропольского края на соответствующие цели.

Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией в установленном порядке на праве оперативного управления или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов.

При оказании Организацией муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам за плату в пределах муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

Уменьшение объема субсидии, представляемой из бюджета муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующим изменении муниципального задания.

Предоставление Организации субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого Организацией и Учредителем.

Привлечение Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов его финансирования из бюджета.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставленные Организации из бюджета муниципального округа, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эта Организация создана, при достижении ею показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальной услуги (работы).

6.10. Финансовое обеспечение Организации на иные цели осуществляется за счет предоставления из бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края субсидии на иные цели, и не связанно с финансовым обеспечением на выполнение муниципального задания.

Предоставление субсидии на иные цели осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, заключаемого Организацией и Учредителем.

6.11. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

доходы от оказания платных услуг;

средства, полученные в результате использования имущества, переданного на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных её Учредителем на приобретение такого имущества;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе благотворительные взносы и добровольные пожертвования, поступившие в денежном и натуральном выражении, и другие целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом, в том числе средства, полученные от сдачи в аренду имущества.

6.12. Доходы, полученные от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

6.12.1. За присмотр и уход за детьми в Организации с родителей (законных представителей) воспитанников взимается плата в размере, устанавливаемом нормативно-правовым актом Андроповского муниципального округа Ставропольского края.

Родителям (законным представителям) воспитанников выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества организации, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за детьми в организации.

6.12.2. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

6.12.3. Платная образовательная деятельность Организации не может быть осуществлена взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

6.12.4. С учетом потребности Организация вправе осуществлять платные образовательные услуги - обучение по дополнительным общеразвивающим программам:

социально-педагогической направленности (группы кратковременного пребывания воспитанников – вечернего, выходного дня, предшкольной подготовки, консультационные услуги);

художественно-эстетической направленности (обучение воспитанников изобразительной деятельности, игре на музыкальных инструментах, бумагопластике).

эколого-биологической направленности (группы экологической культуры);

физкультурно-оздоровительной направленности (обучение воспитанников спортивным играм, различным видам спорта, ритмика).

привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и благотворительных взносов граждан и (или) юридических лиц.

6.12.5. Образовательные платные услуги предоставляются воспитанникам с согласия родителей (законных представителей) воспитанников данного в письменной форме в виде договора между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется локальными нормативными актами Организации.

6.12.6. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

6.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.14. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.15. Организация обязана эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

6.16. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации и использованием закрепленного за ним имущества осуществляется

Учредителем, уполномоченным органами в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Андроповского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17. Организация вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.3. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Организация им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Организации, учитывается мнение Совета родителей, коллегиальных органов. Утверждает локальные акты заведующий Организации.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.6. Информация и документы, регламентирующие функционирование и деятельность Организации, подлежат размещению на официальном сайте Организации и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений;

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Ликвидация или реорганизация Организации как юридического лица, осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения, о реорганизации или ликвидации Организации, включая критерии этой оценки,

порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливается Учредителем

Организация может быть реорганизована в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация Организации осуществляется, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные организации, по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации не допускается без учета мнения жителей поселения, на котором находится организация.

8.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к нему другого юридического лица, Организация считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Изменение типа образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа образовательной организации в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.6. Ликвидация Организации может осуществляться:

по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по решению суда, в случае допущенных при ее создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления организацией деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иным неоднократным или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо систематическом осуществлении организацией деятельности, противоречащей ее уставным целям.

8.7. В случае принятия решения о ликвидации Организации создается ликвидационная комиссия. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.8. Организация считается ликвидированной с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. Средства, оставшиеся после ликвидации Организации, направляются на цели развития образования.

8.10. При реорганизации Организации все его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемникам, либо Учредителю.

8.11. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу

(приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и другие) передаются на хранение в соответствующий архив

8.12. При ликвидации и реорганизации Организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Внесение изменений (дополнений) в Устав возможно по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения (дополнения), вносимые в Устав, рассматриваются Общим собранием работников Организации.

9.3. Организацией создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

9.4. Изменения (дополнения), вносимые в Устав, вступают в силу после их государственной регистрации в установленный законом срок.

Заместитель главы администрации
Андроповского муниципального округа
Ставропольского края Л.Н. Фролова